

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (DOSSIER SANITARIO)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è A.O.U Federico II che nell’ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili ex art. 28 GDPR o autorizzati al trattamento appositamente individuati. L’Ente a Società nello svolgimento della propria attività pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali dei propri utenti clienti.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ai sensi dell’art. 37(1) del GDPR, il Titolare ha nominato un Responsabile esterno per la Protezione dei Dati personali (di seguito “DPO”). Il DPO si identifica nel Dott. Gianpiero Uricchio, contattabile ai seguenti indirizzi: dpo.aou@unina.it, dpo.aou@pec.it

3. Il Dossier Sanitario

Il Dossier Sanitario è l’insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l’interessato (paziente), che vengono condivisi tra i professionisti sanitari che lo assistono presso un’unica struttura sanitaria. Il Dossier Sanitario, quindi, è un sistema integrato di dati che ha lo scopo di mettere a disposizione dei medici e dei professionisti sanitari che hanno in cura un assistito tutti i dati e i documenti relativi al suo stato di salute in possesso dell’Azienda. Questo consente, previo consenso dell’interessato, e solo da parte di soggetti autorizzati, formati e istruiti, di aver una migliore e più accurata evidenza della sua storia clinica per garantire una migliore prestazione e assistenza medica.

Il trattamento dei dati sanitari effettuato tramite il Dossier costituisce, pertanto, un trattamento ulteriore rispetto a quello effettuato dal professionista Sanitario con le informazioni acquisite in occasione della cura del singolo evento clinico per il quale l’interessato si rivolge ad esso. In assenza del Dossier Sanitario, infatti, il professionista avrebbe accesso alle sole informazioni fornite in quel momento dal paziente e a quelle elaborate in relazione all’evento clinico per il quale lo stesso ha richiesto una prestazione sanitaria; attraverso l’uso del Dossier Sanitario, invece, il professionista pone in essere un ulteriore trattamento di dati sanitari mediante la consultazione delle informazioni elaborate nell’ambito dell’intera struttura sanitaria e non solo del suo reparto e, quindi, da professionisti diversi, in occasione di altri eventi clinici occorsi in passato all’interessato che siano riferibili anche a patologie differenti rispetto all’evento clinico in relazione al quale l’interessato riceve la prestazione sanitaria.

L'obiettivo è quello di garantire una migliore diagnosi, assistenza e cura attraverso un sistema integrato di informazioni circa il suo stato di salute.

Le strutture aziendali dispongono degli strumenti utili alla gestione ed archiviazione dei dati e/o informazioni sanitarie di competenza: immagini radiografiche, tracciati, referti ed ogni altra tipologia di informazione sanitaria.

All'interno del Dossier Sanitario, una volta costituito previo consenso del paziente, potranno confluire tutte le informazioni sanitarie che lo riguardano e che sono state acquisite ed elaborate all'interno dell'Azienda e ove le stesse siano prodotte in un formato compatibile.

Come chiarito dalle Linee Guida in materia di Dossier Sanitario adottate con deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali del 4 giugno 2015, il Dossier Sanitario, costituendo l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'interessato, rappresenta un trattamento di dati personali specifico e ulteriore rispetto a quello effettuato dal Professionista Sanitario con le informazioni acquisite in occasione della cura del singolo evento clinico e si configura, quindi, come trattamento facoltativo.

Per quanto appena evidenziato e per migliorare i processi di cura, è necessario che il paziente fornisca uno specifico consenso alla costituzione del Dossier. Un ulteriore consenso sarà chiesto anche per inserire gli eventi clinici pregressi. In assenza del consenso, invece, il professionista che prenderà in cura il paziente avrà a disposizione solo le informazioni rese in quel momento.

Il rifiuto a prestare il consenso al trattamento dei dati personali mediante il Dossier Sanitario, comunque, NON inciderà sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

È importante evidenziare che i Dossier sanitari non certificano lo stato di salute dei pazienti, in quanto consistono in strumenti che possono aiutare il clinico ad inquadrare meglio e più rapidamente lo stato di salute di questi, nel rispetto del diritto dovere del medico di effettuare gli accertamenti che riterrà -anche deontologicamente- più opportuni.

Ferma la descrizione della natura del Dossier Sanitario, del suo funzionamento e delle finalità per le quali lo stesso viene istituito e gestito (come puntualmente evidenziato nelle Linee Guida in materia di Dossier Sanitario dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 4 giugno 2015) nonché gli ulteriori requisiti organizzativi e tecnici richiesti per la sua implementazione, si evidenzia che l'AOU Federico II consente la visibilità solo di alcune informazioni, come di seguito dettagliato, garantendo, al contempo, il rispetto delle misure di sicurezza nonché la garanzia sulla corretta gestione delle istanze per l'esercizio dei diritti dei propri assistiti.

Pertanto, ove il paziente fornisca il proprio consenso, i soggetti abilitati e autorizzati potranno avere la visibilità delle seguenti informazioni e documenti:

- Cartella ambulatoriale e di degenza (elenco degli accessi ai reparti, referti esami strumentali - referti di laboratorio);
- Relazione di degenza /Lettera di dimissione;
- Lettera al medico curante della visita ambulatoriale.

Si precisa, quindi, che l'eventuale attivazione del Dossier Sanitario è sempre collegata all'apertura della cartella clinica e ambulatoriale collegata all'accesso a un percorso clinico (ambulatoriale o di ricovero). Il personale Sanitario sarà autorizzato all'accesso con diversi livelli di profondità e differenti privilegi di visibilità delle informazioni garantendo che solo le informazioni necessarie e assegnate allo specifico profilo (es. medico o infermiere) possano essere consultate.

In relazione alla struttura informatica delle cartelle ambulatoriali o di ricovero attraverso le quali l'Azienda ha implementato le sopra descritte funzionalità proprie del Dossier Sanitario, si evidenzia che le informazioni accessibili e, di conseguenza, oscurabili, sono unicamente quelle sopra indicate: cartella nel suo complesso; la relazione di degenza; la lettera al curante.

4. Categorie di dati trattate

In relazione al trattamento di dati personali effettuati nell'ambito del Dossier Sanitario, si evidenzia che costituiranno oggetto di trattamento i dati c.d. ordinari ovvero: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e recapiti di contatto nonché i dati di cui alle categorie particolari (dati sensibili) tra i quali, in particolare, quelli relativi alla salute. In via di maggior dettaglio, segnaliamo che costituiranno oggetto di trattamento attraverso il Dossier tutte le informazioni contenute nelle cartelle clinica e/o ambulatoriale, nella relazione di degenza e nella lettera al curante.

5. Finalità Del trattamento

Come sopra precisato, i dati personali potranno essere trattati per costituire e gestire il Dossier Sanitario con l'obiettivo di migliorare, grazie alla completezza dell'informazione, le prestazioni sanitarie in favore del paziente.

Si informa, inoltre e in termini generali, che i dati sanitari raccolti attraverso il Dossier Sanitario potrebbero essere trattati, al pari di ogni altra informazione clinica, anche per finalità didattiche, di studio e ricerca previa loro anonimizzazione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, oppure previa acquisizione di uno specifico e ulteriore consenso.

6. Base giuridica del trattamento

Il Dossier Sanitario costituisce un trattamento di dati specifico e ulteriore e, per i motivi indicati, facoltativo.

Per la sua costituzione, il Paziente potrà liberamente esprimere, previa acquisizione delle presenti informazioni, il proprio consenso nelle modalità analogiche o informatiche adottate dall'Azienda.

Il Dossier sarà accessibile nel tempo da parte di tutti gli operatori sanitari che prenderanno in cura il Paziente sulla base del consenso inizialmente prestato per il trattamento dei suoi dati personali mediante il Dossier, anche nel caso del paziente che giunga al pronto soccorso in gravi condizioni e non sia in grado di esplicitare alcuna specifica volontà.

Si ricorda che qualora l'interessato non manifesti il proprio consenso al trattamento dei dati personali mediante il Dossier Sanitario, il professionista che lo prende in cura avrà a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dallo stesso interessato (ad es., raccolta dell'anamnesi e delle informazioni relative all'esame della documentazione diagnostica prodotta) e quelle relative alle precedenti prestazioni erogate dallo stesso reparto.

Analogamente, in tale circostanza il personale Sanitario di reparto/ambulatorio avrà accesso solo alle informazioni relative all'episodio per il quale l'interessato si è rivolto presso quella struttura e alle altre informazioni relative alle eventuali prestazioni sanitarie erogate in passato a quel soggetto da quel reparto/ambulatorio (c.d. accesso agli applicativi verticali dipartimentali).

L'inserimento delle informazioni relative ad eventi sanitari pregressi all'istituzione del Dossier Sanitario deve, inoltre, fondarsi sul consenso specifico ed informato dell'interessato; potendo quest'ultimo anche scegliere che le informazioni sanitarie pregresse che lo riguardano non siano trattate mediante il Dossier.

L'Azienda richiederà, nelle modalità sopra descritte, un ulteriore consenso ove nel Dossier vengano inserite informazioni relative a prestazioni sanitarie offerte a soggetti nei cui confronti l'ordinamento vigente ha posto specifiche disposizioni a tutela della loro riservatezza e dignità personale. Si tratta, in particolare, dei dati soggetti a maggiore tutela dell'anonimato, ovvero relativi ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, all'infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, alle prestazioni erogate alle donne che si sottopongono ad interventi di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato e ai servizi offerti dai consultori familiari.

Si evidenzia che in caso di mancato consenso all'inserimento di queste informazioni, l'Azienda non procederà ad alcun trattamento effettuato tramite Dossier Sanitario salvo che le informazioni siano trattate nell'ambito di uno specifico reparto (es. tossicologia).

7. Consenso del minore o dell'incapace

In caso di incapacità di agire dell'interessato deve essere acquisito il consenso di chi esercita la rappresentanza legale su di esso (minore, interdetto o incapace). In caso di minori, raggiunta la maggiore età, sarà acquisito -al primo contatto utile- nuovamente il consenso informato dell'interessato divenuto maggiorenne.

8. Revoca del consenso

L'Azienda garantisce la possibilità di revocare il consenso liberamente e in qualsiasi momento. A tal fine mette a disposizione sul sito istituzionale e presso le strutture sanitarie, la modulistica di riferimento per agevolare l'esercizio di questo diritto.

In caso di revoca, quindi, il Dossier Sanitario non sarà ulteriormente implementato. Le informazioni sanitarie presenti resteranno disponibili unicamente al professionista o alla struttura interna dell'Azienda che le ha redatte (ad es., informazioni relative a un ricovero utilizzabili solo dal reparto di degenza) e per eventuali conservazioni per obbligo di legge. In ogni caso non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti che prenderanno in seguito in cura l'interessato. La revoca del consenso impedisce, quindi, l'ulteriore implementazione del DSE, ma non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

9. Fonte dei dati

L'Azienda, salvo casi particolari, raccoglie i dati personali direttamente presso l'interessato o nei confronti dei soggetti che hanno la rappresentanza dello stesso (es. amministratore di sostegno). Nel caso di minori, i dati saranno raccolti da chi esercita la responsabilità genitoriale o da un tutore, precisando che una volta raggiunta la maggiore età, il consenso dell'interessato dovrà essere acquisito un'ulteriore volta.

10. Destinatari dei dati

In assenza di specifiche disposizioni normative, i dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi ed esterni all'Azienda.

In alcuni casi è possibile che i dati personali possano essere trattati, per conto dell'Azienda, da società o Enti esterni a cui sono delegate specifiche attività (es. assistenza informatica). Tali soggetti saranno formalmente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR garantendo l'applicazione di adeguate misure di sicurezza.

Si ricorda che l'accesso al Dossier è limitato al personale Sanitario che interviene nel processo di cura e viene attuato esclusivamente da parte dei soggetti operanti in ambito Sanitario, con esclusione di periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro, associazioni o organizzazioni scientifiche, organismi amministrativi anche operanti in ambito Sanitario, nonché del personale medico nell'esercizio di attività medico-legale.

Tutti i soggetti abilitati a trattare i dati personali mediante il *Dossier* Sanitario designati quali incaricati (persone autorizzate) o delegati del trattamento.

11. Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE o Organizzazioni Internazionali

In relazione al trattamento in esame, l'Azienda non effettua alcun trasferimento di dati personali verso Paesi extra UE o Organizzazioni internazionali.

12. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al raggiungimento delle finalità descritte e in quelle indicate nell'informativa generale sopra citata.

13. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i propri diritti tramite mail, scrivendo al seguente indirizzo email privacy.aou@unina.it

- accesso ai Suoi dati personali (art. 15 Regolamento UE 2016/679),
 - Rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679),
 - Cancellazione (art. 17 Regolamento UE 2016/679),
 - Limitazione (art. 18 Regolamento UE 2016/679),
 - Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE 2016/679),
 - Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE 2016/679).
- Inoltre, nei casi in cui la base giuridica sia il consenso, lo stesso potrà essere revocato in qualsiasi momento.

14. RECLAMO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 potrà essere proposto reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

/ _____ /